



DEPARTAMENT ADL

Tossal s/n, 46440 · C.I.F. P4603500-B

Telèfon 96 178 22 15 · Fax 96 178 13 09

almussafes_ad2@gva.es · www.almussafes.es

Seu Electrònica: <https://portalciutada.almussafes.org>

INSTÀNCIA D'AJUDES MUNICIPALS A LA CONTRACTACIÓ I QUALIFICACIÓ
INSTANCIA DE AYUDAS MUNICIPALES A LA CONTRATACIÓN Y CUALIFICACIÓN

Dades d'identificació de l'empresa sol·licitant/ Datos de identificación de la empresa solicitante

NOM DE L'EMPRESA NOMBRE DE LA EMPRESA		D.N.I. N.I.E. C.I.F.:	
PERSONA REPRESENTANT PERSONA REPRESENTANTE		D.N.I. N.I.E.	
ADREÇA DIRECCIÓN			
CODI POSTAL CÓDIGO POSTAL	LOCALITAT LOCALIDAD	PROVÍNCIA PROVINCIA	
TELÈFON FIX TELÉFONO FIJO	TELÈFON MÒBIL TELÉFONO MÓVIL	FAX FAX	
ADREÇA ELECTRÒNICA CORREO ELECTRÓNICO			
REBUT DE NOTIFICACIONS RECIBO DE NOTIFICACIONES	<input type="checkbox"/> Correu Electrònic Correo electrónico	<input type="checkbox"/> Domicili Domicilio	IDIOMA IDIOMA
			<input type="checkbox"/> Valencià Valenciano
			<input type="checkbox"/> Castellà Castellano

El sota-signant manifesta la seua voluntat d'acollir-se a les ajudes municipals a la contractació / El abajo firmante manifiesta su voluntad de acogerse a las ayudas municipales a la contratación

I DECLARA responsablement: / Y DECLARA responsablemente:

- a) Complir els requisits establerts en la Base 4, 5 i 6. / a) Cumplir los requisitos establecidos en la Base 4, 5 y 6.
- b) No estar incurs/a en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari/a, a les que fa referència l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions. / b) No estar incurso/a en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario/a, a las que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.
- c) La suma de les ajudes de l'Ajuntament d'Almussafes amb altres subvencions o ajudes percebudes per a la mateixa finalitat, no supera el cost total d'allò subvencionat. En cas que la suma de les ajudes supere el cost total, el sol·licitant es compromet a comunicar a l'Administració la percepció de qualsevol altra subvenció durant el període de vigència de la subvenció concedida per l'Ajuntament i realitzar el reintegrament de les quantitats percebudes indegudament o en excés. / c) La suma de las ayudas del Ayuntamiento de Almussafes junto con otras subvenciones o ayudas percibidas para la misma finalidad, no supera el coste total de lo subvencionado. En caso que la suma de las ayudas supere el coste total, el solicitante se compromete a comunicar a la Administración la percepción de cualquier otra subvención durante el periodo de vigencia de la subvención concedida por el Ayuntamiento de Almussafes y realizar el reintegro de las cantidades percibidas indebidamente o en exceso.
- d) No tindre cap deute pendent amb l'Ajuntament d'Almussafes. / d) No tener ninguna deuda pendiente con el Ayuntamiento de Almussafes.
- e) Haver justificat qualsevol subvenció municipal que li haja sigut concedida amb anterioritat. / e) Haber justificado cualquier subvención municipal que le haya sido concedida anteriormente.
- f) No rescindir el contracte de cap persona d'Almussafes per a ser substituïda per la nova contractació subvencionada. En cas de no complir-se aquest requisit, es requerirà el reintegrament de la subvenció, amb els interessos de demora que corresponguen. / f) No rescindir el contrato de ninguna persona de Almussafes para ser sustituida por la nueva contratación subvencionada. En caso de no cumplirse este requisito, se requerirá el reintegro de la subvención con los intereses de demora que correspondan.

AUTORITZE a l'Ajuntament d'Almussafes a: / AUTORIZO al Ayuntamiento de Almussafes a:

Que s'actualitzen les dades en la Base de Dades de l'ADL i a rebre informació de l'ADL.

Que se actualicen los datos en la Base de Datos de la ADL, y a recibir información de la ADL.

Que sol·licite l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

Que Solicite la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

Almussafes, a _____ de _____ de _____

LA PERSONA REPRESENTANT DE L'EMPRESA /
LA PERSONA REPRESENTANTE DE LA EMPRESA
(Signatura) / (Firma)

He llegit i accepte la informació bàsica sobre protecció de dades que es presenta al revers.
He leído y acepto la información básica sobre protección de datos que se presenta en el reverso.

ALCALDÍA-PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT D'ALMUSSAFES
ALCALDÍA-PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE ALMUSSAFES

AVÍS / AVISO

En relació amb la sol·licitud presentada, es procedeix per aquesta Alcaldía, a **INFORMAR-LI** que:

1.-El termini màxim de resolució serà de **6 MESOS** comptadors des de la data de sol·licitud de la subvenció.

2.-Transcorregut el dit termini sense haver-se notificat resolució expressa per l'òrgan competent d'aquest Ajuntament, tindrà els efectes previstos en l'art. 24 de la llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, sense perjudici del que s'estableix en les normes internes municipals.

En relación con la solicitud presentada, se procede por esta Alcaldía, a **INFORMARLE** que:

1.-El plazo máximo de resolución será de **6 MESES** a contar desde la fecha de solicitud de la subvención.

2.-Transcurrido dicho plazo sin haberse notificado resolución expresa por el órgano competente de este Ayuntamiento, tendrá los efectos previstos en el art. 24 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de lo establecido en las normas internas municipales.

De conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'informa que, als efectes del procediment administratiu, l'Ajuntament d'Almussafes podrà demanar o consultar, en nom seu, informació o documents, de caràcter preceptiu o facultatiu, que constin a altres administracions públiques, eximint de la necessitat d'aportar, un cop verificada la disponibilitat i idoneïtat dels mateixos.

Les dades facilitades per vosté, seran tractades per l'Ajuntament d'Almussafes, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de portar a terme la gestió administrativa dels serveis municipals destinats al foment de l'ocupació i formació.

En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), la base jurídica de legitimitació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferides o, si s'escau, en el consentiment manifestat en sol·licitar l'ajuda econòmica.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que siga requerit, a efectes de fiscalització de l'ajuda o de comptes públics, per les autoritats públiques competents. No obstant això, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb fins d'arxiu d'interès públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.

Les dades no seran cedides a tercers, llevat que siguen comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per poder gestionar la seva sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei.

Vosté, podrà exercitar els drets d'accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, si és el cas, Oposició. A aquests efectes, haurà de presentar un escrit al Registre d'Entrada de l'Ajuntament ubicat al Passeig del Parc, 46440 Almussafes, (València) o, bé a través de la seu electrònica: <https://portalciutadalmussafes.org/PortalCiutad/tramites/> o, si és el cas, al nostre Delegat de Protecció de Dades almussafes_dpd@gva.es

En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita li siga satisfet i, al mateix temps, haurà de mostrar el DNI o document identificatiu equivalent, o en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actués mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu del mateix.

Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).

De conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se informa que, a los efectos del procedimiento administrativo, el Ayuntamiento de Almussafes podrá recabar o consultar, en su nombre, información o documentos, de carácter preceptivo o facultativo, que consten en otras Administraciones Públicas, eximiendo de la necesidad de aportarlos, una vez verificada la disponibilidad e idoneidad de los mismos.

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el Ayuntamiento de Almussafes, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de llevar a cabo la gestión administrativa de los servicios municipales destinados al fomento del empleo y formación.

En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas respecto al tratamiento de datos personales ya la libre circulación de estos datos y por lo que se deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglamento general de protección de datos), la base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidas o, en su caso, en el consentimiento manifestado en solicitar la ayuda económica.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que sea requerido, a efectos de fiscalización de la ayuda o de cuentas públicas, por las autoridades públicas competentes. Sin embargo, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las que sea necesario u obligatorio cederlos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.

Ud., podrá ejercitar los derechos de acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento ubicado en el Paseo del Parque, 46440 Almussafes, (Valencia) o, bien a través de la sede electrónica: <https://portalciutadalmussafes.org/PortalCiutad/tramites/> o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos almussafes_dpd@gva.es

En el escrito se deberá especificar cuál de estos derechos solicita le sea satisfecho y, al mismo tiempo, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).

S'acompanyen els següents documents: / Se acompañan los siguientes documentos:

1.- DOCUMENTACIÓ A APORTAR RELATIVA A LA PERSONA CONTRACTADA	
1.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR RELATIVA A LA PERSONA CONTRATADA:	
A	DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA per a la tramitació de la sol·licitud (Marqueu la casella corresponent) DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA para la tramitación de la solicitud (Marcar la casilla correspondiente)
	<input type="checkbox"/> 1.-D.N.I. O NIE de la persona contractada. / <u>D.N.I. O NIE</u> de la persona contratada. <input type="checkbox"/> 2.-ANEXE I: Dades de la persona i del contracte pel qual sol·licita l'ajuda. / Datos de la persona y del contrato por el cual se solicita la ayuda. <input type="checkbox"/> 3.-ANEXE II: Full informatiu de comunicació a les persones treballadores contractades, de la financiació de la subvenció per l'Ajuntament d'Almussafes. / Hoja informativa de comunicacón a las personas trabajadoras contratadas, de la financiacón de la subvencón por el Ayuntamiento de Almussafes. <input type="checkbox"/> 4.-INFORME DE VIDA LABORAL ACTUALITZAT de la persona contractada. / Informe de vida laboral actualizado de la persona contratada. <input type="checkbox"/> Qualsevol altre document que acredite els requisits exigits / Cualquier otro documento que acredite los requisitos exigidos.
Dels següents supòsits, marqueu el cas que corresponga: / De los siguientes supuestos, marcar el caso que corresponda:	
En cas de CONTRACTE TEMPORAL o CONTRACTE INDEFINIT INICIAL:	<input type="checkbox"/> Certificat de SITUACIÓ LABORAL d'Inscripció en GVA LABORA (SERVEF) o en el seu defecte, Certificat de PERIODES D'INSCRIPCIÓ en GVA LABORA (SERVEF). / Certificado de SITUACIÓN LABORAL de Inscripción en GVA LABORA (SERVEF) o en su defecto, Certificado de PERIODOS DE INSCRIPCIÓN en GVA LABORA (SERVEF). <input type="checkbox"/> Comunicació telemàtica del contracte a GVA LABORA (SERVEF). / Comunicacón telemática del contrato a GVA LABORA (SERVEF). <input type="checkbox"/> Contracte de treball firmat per ambdues parts, que dóna lloc a l'ajuda. / Contrato de trabajo firmado por ambas partes, que da lugar a la ayuda. <input type="checkbox"/> Alta de la persona contractada en la Seguretat Social. / Alta de la persona contratada en la Seguridad Social.
En cas de CONVERSIÓ DE CONTRACTE TEMPORAL a CONTRACTE INDEFINIT:	<input type="checkbox"/> Comunicació telemàtica del contracte a GVA LABORA (SERVEF). / Comunicacón telemática del contrato a GVA LABORA (SERVEF). <input type="checkbox"/> Contracte de treball firmat per ambdues parts, que dóna lloc a l'ajuda. / Contrato de trabajo firmado por ambas partes, que da lugar a la ayuda. <input type="checkbox"/> Alta de la persona contractada en la Seguretat Social. / Alta de la persona contratada en la Seguridad Social.
En cas de persones treballadores contractades prèviament per empreses de treball temporal ETT's, que se'ls contracte directament per l'empresa:	<input type="checkbox"/> Contracte de posada a disposició de la persona treballadora de la ETT a l'empresa usuària. / Contrato de puesta a disposición de la persona trabajadora de la ETT a la empresa usuària. <input type="checkbox"/> Alta de la persona contractada en l'empresa sol·licitant. / Alta de la persona contratada en la empresa solicitante.
B	DOCUMENTACIÓ PER A CASOS ESPECÍFICS: DOCUMENTACIÓN PARA CASOS ESPECÍFICOS:
En cas de la contractació per a la formació i aprenentatge d'alumnes de la Formació Professional Dual: / En caso de la contratación para la formación y aprendizaje de alumnos/as de la Formación Profesional Dual:	
<input type="checkbox"/> Conveni de col·laboració firmat amb el centre educatiu / Convenio de colaboración firmado con el centro educativo.	
En cas de persones treballadores BENEFICIÀRIES DE LA FORMACIÓ: / En caso de personas trabajadoras BENEFICIARIAS DE LA FORMACIÓN:	
<input type="checkbox"/> Certificat, diploma, justificant on conste la data i duració en hores de la formació rebuda per la persona treballadora. / Certificado, diploma, justificante donde conste la fecha y la duración en horas de la formación recibida por la persona trabajadora. <input type="checkbox"/> Factura de la formació on consten els requisits pels quals es sol·licita l'ajuda. / Factura de la formación donde consten los requisitos por los cuales se solicita la ayuda.	

2.- DOCUMENTACIÓ A APORTAR RELATIVA A LA PERSONA o ENTITAT SOL·LICITANT:
2.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR RELATIVA A LA PERSONA o ENTIDAD SOLICITANTE:

A	DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA per a la tramitació de la sol·licitud (Marqueu la casella corresponent) DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA para la tramitación de la solicitud (Marcar la casilla correspondiente:)	
<p>En cas d'haver-hi presentat aquesta documentació en ANTERIORS CONVOCATÒRIES, fiquiu l'any de la convocatòria en que va ser presentada i marqueu la casella corresponent a la columna "ANTERIORS CONVOCATÒRIES". En caso de haber presentado esta documentación en ANTERIORES CONVOCATORIAS, poner el año de la convocatoria en que fue presentada y marcar la casilla correspondiente en la columna "ANTERIORES CONVOCATORIAS".</p> <p>En cas de NO haver presentat aquesta documentació en anteriors convocatòries marqueu la casella corresponent a la columna "CONVOCATÒRIA ACTUAL" En caso de NO haber presentado esta documentación en anteriores convocatorias, marcar la casilla correspondiente en la columna "CONVOCATORIA ACTUAL".</p>	CONVOCATÒRIA ACTUAL / CONVOCATORIA ACTUAL	ANTERIORS CONVOCATÒRIES / ANTERIORES CONVOCATORIAS
Conveni d'adhesió al Pla Estratègic de Foment de l'Ocupació de l'Ajuntament d'Almussafes. / Convenio de adhesión al Plan Estratégico de Fomento del Empleo del Ayuntamiento de Almussafes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> CONVOCATÒRIA ANY / AÑO []
Model d'Alta de pagament per transferència amb Certificat de l'entitat bancària en el que s'acredite la titularitat del compte bancari corresponent. / Modelo de Alta de pago por transferencia con certificado de la entidad bancaria en el que se acredite la titularidad de la cuenta bancaria correspondiente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> CONVOCATÒRIA ANY / AÑO []
En el cas de PROFESSIONALS AUTÒNOMS: / En caso de PROFESIONALES AUTÓNOMOS:		
Model 036 o 037 (Declaració Censal) Modelo 036 o 037 (Declaración Censal)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> CONVOCATÒRIA ANY / AÑO []
Últim rebut d'alta en el règim d'autònoms de la Seguretat Social Último recibo de alta en el régimen de autónomos de la Seguridad Social.		<input type="checkbox"/> OBLIGATORI OBLIGATORIO
En el cas de SOCIETATS CIVILS I COMUNITAT DE BÉNS: / En caso de SOCIEDADES CIVILES Y COMUNIDAD DE BIENES		
NIF definitiu. NIF definitivo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> CONVOCATÒRIA ANY / AÑO []
Model 036 (Declaració Censal) Modelo 036 (Declaración Censal)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> CONVOCATÒRIA ANY / AÑO []
Contracte de constitució degudament registrat. Contrato de constitución debidamente registrado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> CONVOCATÒRIA ANY / AÑO []
NIF o NIE i acreditació dels poders de representant de la persona apoderada. NIF o NIE y acreditación de los poderes de representante de la persona apoderada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> CONVOCATÒRIA ANY / AÑO []
Últim rebut d'alta en el règim d'autònoms de la Seguretat Social de les persones sòcies/comuneres que exerciten treball efectiu. / Último recibo de alta en el régimen de autónomos de la Seguridad Social de las personas socias/comuneras que ejerciten trabajo efectivo.		<input type="checkbox"/> OBLIGATORI OBLIGATORIO
En cas de PERSONES JURÍDIQUES: / En caso de PERSONAS JURÍDICAS:		
Model 036 (Declaració Censal) Modelo 036 (Declaración Censal)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> CONVOCATÒRIA ANY / AÑO []
Esriptura de constitució. Escritura de constitución.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> CONVOCATÒRIA ANY / AÑO []
NIF definitiu. NIF definitivo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> CONVOCATÒRIA ANY / AÑO []
B DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA: / DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA:		
Certificació expedida per l'autoritat competent de que la persona o entitat sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, si és el cas.		<input type="checkbox"/>
Certificación expedida por la autoridad competente de que la persona solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y con la Tesorería General de la Seguridad Social, si es el caso.		<input type="checkbox"/>