

ANEXO I

SOLICITUD DE AYUDAS DE GUARDERÍA CURSO 2017/2018

1. DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

BDNS (Identif.): 414506

Nombre y apellidos			NIF / NIE / Otros	
Dirección			Municipio	
Teléfono		Correo electrónico		
Recibo de notificaciones	<input type="checkbox"/> Correo electrónico	<input type="checkbox"/> Domicilio	Idioma	<input type="checkbox"/> Valenciano <input type="checkbox"/> Castellano

Datos del/la menor causante

Nombre y apellidos		NIF/NIE / Otros	
--------------------	--	-----------------	--

2. DECLARACIÓN RESPONSABLE

Nº MIEMBROS:

Se incluirán en este apartado los miembros que componen la unidad familiar (incluido el/la menor causante), de acuerdo con lo que establecen las bases reguladoras de estas ayudas, indicando claramente los datos exactos que se relacionan a continuación para cada miembro. Deberán firmar la presente los padres/madres/tutores/análogos e hij@s mayores de 16 años, a efectos de la obtención de los datos económicos.

Parentesco	NIF/ NIE/ Pasaporte	Apellido 1	Apellido 2	Nombre	FIRMA
<input type="checkbox"/> MADRE <input type="checkbox"/> TUTORA/ OTROS					
<input type="checkbox"/> PADRE <input type="checkbox"/> TUTOR/ OTROS					

Parentesco	Apellidos	Nombre	DNI	FIRMA >16 años
HIJ@ SOLICITANTE				
Hij@ 2				
Hij@ 3				
Hij@ 4				

Sí No Indicar si alguno de los progenitores se encuentra acogido a un Plan de Compensación en concepto de Cheque Guardería.

3. AUTORIZACIONES Y DECLARACIONES

De acuerdo con las bases publicadas por el Ayuntamiento de Almussafes para la concesión de ayudas destinadas a las familias con hij@s menores de tres años que asisten a guarderías, mediante la firma de esta solicitud:

- Autorizo al Ayuntamiento a tramitar la solicitud de ayuda de acuerdo con las bases reguladoras de las ayudas y declaro que acepto las bases de la convocatoria.
- Autorizo expresamente al Ayuntamiento de Almussafes a consultar por medios telemáticos los datos correspondientes a la renta IRPF y rentas exentas de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y con la Seguridad Social.
- Declaro la veracidad de los datos de esta solicitud y asumo el compromiso de cumplir las obligaciones previstas en las bases reguladoras de la convocatoria de estas ayudas.
- Declaro que no me encuentro en ninguna de las circunstancias señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Declaro No haber percibido / Haber percibido la cuantía de € durante el período de la presente convocatoria, otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas por parte de otras administraciones o entes públicos o privados de conformidad con lo establecido en el art. 14.1.d) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre de 2003 General de Subvenciones.
- Declaro no tener deudas con Hacienda, con la Tesorería de la Seguridad Social ni con la Hacienda Local. Según el artículo 24.4 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

La declaración de datos falsos podrá suponer un delito de falsificación de documento público y malversación de fondos.

La Administración Local comprobará la siguiente documentación:

- Certificado de la Tesorería del Ayuntamiento de Almussafes, de hallarse al corriente con la Administración Municipal.
- Certificado de empadronamiento colectivo.
- **Si deniega este consentimiento, deberá marcar esta casilla de denegación y aportar todos los documentos de acreditación, así como en su caso, poder de representación.**

4. DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN

<input type="checkbox"/> Acreditación de la identidad de las personas solicitantes.
<input type="checkbox"/> Libro de familia o documento análogo. <input type="checkbox"/> Doc. presentada en años anteriores
<input type="checkbox"/> En caso de separación o divorcio, convenio regulador y recibo actual en concepto de manutención. <input type="checkbox"/> Doc. presentada en años anteriores.
<input type="checkbox"/> Ficha mantenimiento de terceros cumplimentada (Anexo II). <input type="checkbox"/> Doc. presentada en años anteriores.
<input type="checkbox"/> Presentación de los dos últimos recibos de luz y agua anteriores a la fecha de presentación de la solicitud.
<input type="checkbox"/> Factura y justificante bancario del pago de las mensualidades.
<input type="checkbox"/> Certificado de empresa en concepto "Cheque Guardería".

5. SOLICITUD

Solicita Que previo los trámites que procedan, se me conceda la ayuda conforme a las bases correspondientes.		
Almussafes, a	de	de 2018
Padre o tutor		Madre o tutora
Firma:		Firma :

A V I S O

Antes de firmar la solicitud, debe leer y aceptar la información básica sobre protección de datos que se presenta:

En relación con la solicitud presentada, se procede por esta Alcaldía, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 2 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a INFORMARLE que:

1. El plazo máximo normativamente establecido para la resolución y notificación de lo solicitado será el que corresponda en función del procedimiento de que se trate, y en todo caso en el régimen general es de 3 MESES, contados desde la fecha en que su solicitud ha tenido entrada en el Registro General de este Ayuntamiento.
2. Transcurrido el citado plazo sin haberse notificado resolución expresa por el órgano competente de este Ayuntamiento, tendrá los efectos previstos en el art. 24 de la Ley 39/2015 citada anteriormente, sin perjuicio de lo que establecen las normas internas municipales.

En cumplimiento de la obligación impuesta por el Real Decreto 828/2013 de 25 de octubre (art.33), el Ayuntamiento incluirá en la declaración anual que efectúa a la Delegación de Hacienda, la ayuda/auxilio/subvención que se ha concedido por el presente acuerdo.

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el Ayuntamiento de Almussafes, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de llevar la gestión y atención de los usuarios de los servicios y ayudas sociales.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

Los datos de categoría especial (salud, violencia de género, origen racial o étnico, entre otros) que, en su caso, pudiera proporcionar, se entenderá que el Ayuntamiento de Almussafes está autorizado, de forma explícita para el tratamiento.

Los datos serán incluidos en la historia social y serán conservados durante el plazo de tiempo que establezca la normativa autonómica. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

Así mismo, informamos que sus datos podrán ser cedidos o comunicados a las entidades públicas locales, autonómicas o estatales, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder prestar la debida atención del servicio solicitado, así como en los supuestos necesarios para el desarrollo, control y seguimiento de dicho servicio. En todo caso, los datos podrán ser cedidos o comunicados en los supuestos previstos, según Ley.

Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento Carrer Passeig del Parc, 46440 Almussafes, València o bien a través de la sede electrónica: <https://portalciutada.almussafes.org/PortalCiutada/tramites/>, o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos dpd@almussafes.