

PROCEDIMENT D'APROVACIÓ D'UTILITZACIÓ PUNTUAL DE LA SALA DE REUNIONS I DESPATX DE CLUB.

1. El present procediment de sol·licitud, s'entén com a d'ús puntual i pròpia del funcionament del club o entitat, és a dir, reunions, xarrades tècniques, visió de vídeos, etc. En el cas que es desitge utilitzar les sales per a organitzar activitats que no són pròpies del funcionament del club, és a dir, que siga una activitat com l'organització d'un seminari o cursos formatius, el procediment serà per mitjà de la presentació d'escrit a través del registre general d'entrada de l'Ajuntament d'Almussafes.
2. Per a poder utilitzar la sala de reunions o el despatx de clubs, es sol·licitarà en la recepció del Pavelló Poliesportiu Municipal.
3. Es podrà sol·licitar la sala o despatx de clubs en qualsevol moment. L'únic requisit serà la disponibilitat dels mateixos.
4. L'adjudicació d'utilització de la sala o despatx es realitzarà per orde de sol·licitud, i en el mateix moment en què es sol·licite, en funció de la disponibilitat de l'espai sol·licitat es resoldrà la seua aprovació.
Per a utilitzar la sala o despatx s'omplirà la sol·licitud que es facilitarà en la recepció del Pavelló Poliesportiu Municipal,
5. Únicament podrà sol·licitar-se per mitjà d'este procediment les entitats membres del Consell Municipal d'Esports.
La resta d'entitats hauran de sol·licitar-ho per mitjà d'escrit oficial per registre d'entrada general de l'Ajuntament d'Almussafes. Només en casos excepcionals, justificats i extraordinaris, i en el que s'incloga informe del gestor d'esports indicant la causa, es podrà realitzar la sol·licitud per mitjà del procediment aprovat per a l'entitats membres del Consell Municipal d'Esports.
6. L'entitat serà la responsable de qualsevol desperfecte ocasionat en les dependències o materials inclosos en elles, durant el temps d'ús sol·licitat. Igualment, en el cas que tinga reservada alguna de les sales i no fora a utilitzar-la, haurà de comunicar-ho amb la major brevetat possible en el Pavelló Poliesportiu Municipal.
7. Les entitats queden obligades al compliment del Reglament de les Instal·lacions Esportives Municipals aprovades pel Plé Municipal de data 22 de desembre de 2005 i publicades en el BOP nº 7 de 1 de març de 2006.

PROCEDIMENT D'APROVACIÓ D'UTILITZACIÓ PUNTUAL DE LA SALA DE REUNIONS I DESPATX DE CLUB.

1. El present procediment de sol·licitud, s'entén com a d'ús puntual i pròpia del funcionament del club o entitat, és a dir, reunions, xarrades tècniques, visió de vídeos, etc. En el cas que es desitge utilitzar les sales per a organitzar activitats que no són pròpies del funcionament del club, és a dir, que siga una activitat com l'organització d'un seminari o cursos formatius, el procediment serà per mitjà de la presentació d'escrit a través del registre general d'entrada de l'Ajuntament d'Almussafes.
2. Per a poder utilitzar la sala de reunions o el despatx de clubs, es sol·licitarà en la recepció del Pavelló Poliesportiu Municipal.
3. Es podrà sol·licitar la sala o despatx de clubs en qualsevol moment. L'únic requisit serà la disponibilitat dels mateixos.
4. L'adjudicació d'utilització de la sala o despatx es realitzarà per orde de sol·licitud, i en el mateix moment en què es sol·licite, en funció de la disponibilitat de l'espai sol·licitat es resoldrà la seua aprovació.
Per a utilitzar la sala o despatx s'omplirà la sol·licitud que es facilitarà en la recepció del Pavelló Poliesportiu Municipal,
5. Únicament podrà sol·licitar-se per mitjà d'este procediment les entitats membres del Consell Municipal d'Esports.
La resta d'entitats hauran de sol·licitar-ho per mitjà d'escrit oficial per registre d'entrada general de l'Ajuntament d'Almussafes. Només en casos excepcionals, justificats i extraordinaris, i en el que s'incloga informe del gestor d'esports indicant la causa, es podrà realitzar la sol·licitud per mitjà del procediment aprovat per a l'entitats membres del Consell Municipal d'Esports.
6. L'entitat serà la responsable de qualsevol desperfecte ocasionat en les dependències o materials inclosos en elles, durant el temps d'ús sol·licitat. Igualment, en el cas que tinga reservada alguna de les sales i no fora a utilitzar-la, haurà de comunicar-ho amb la major brevetat possible en el Pavelló Poliesportiu Municipal.
7. Les entitats queden obligades al compliment del Reglament de les Instal·lacions Esportives Municipals aprovades pel Plé Municipal de data 22 de desembre de 2005 i publicades en el BOP nº 7 de 1 de març de 2006.



Almussafes

FITXA DE SOL·LICITUD

CLUB:

RESPONSABLE DEL CLUB:

DNI: TEL. CONTACTE:

SALA SOL·LICITADA:

MOTIU DE L'ÚS:

DIA DE L'ACTIVITAT:

HORA INICI I FI:

DIA DE SOL·LICITUD:

SOL·LICITANT:

APROVACIÓ D'ÚS:
SI NO

Ejemplar per al sol·licitant.



Almussafes

FITXA DE SOL·LICITUD

CLUB:

RESPONSABLE DEL CLUB:

DNI: TEL. CONTACTE:

SALA SOL·LICITADA:

MOTIU DE L'ÚS:

DIA DE L'ACTIVITAT:

HORA INICI I FI:

DIA DE SOL·LICITUD:

SOL·LICITANT:

APROVACIÓ D'ÚS:
SI NO

Ejemplar per al departament d'Esports